

# Gebruiksplan kerkgebouw kerk Jorwert

Gemeente: Westerwert en Nijkleaster  
Betreft gebouw: Kerk Jorwert  
Versie: 2  
Datum: 28 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (18 juni 2020)

1. Doel en functie van dit gebruiksplan .....	3
1.1 doelstelling in het algemeen .....	3
1.2 functies van dit gebruiksplan.....	3
1.3 fasering.....	3
1.4 algemene afspraken.....	4
2. Gebruik van het kerkgebouw.....	4
2.1 aanvangstijden voor kleasterkuier.....	4
2.2 gebruik voorkerk.....	5
2.3 plaatsing in de kerkzaal.....	5
2.4 capaciteit in een anderhalve-meter situatie.....	5
3. concrete uitwerking.....	5
3.1 routing.....	5
3.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal.....	5
3.3 Garderobe.....	5
3.4 Parkeren.....	6
3.5 Toiletgebruik.....	6
3.6 Reinigen en ventileren.....	6
3.7 Gebruik van de sacramenten zoals Avondmaal en Doop.....	6
3.8 Zang en muziek.....	6
3.9 Collecteren.....	6
3.10 Koffiedrinken en ontmoeting.....	6
4. Uitnodigingsbeleid.....	7
5. taakomschrijvingen.....	7
5.1 Taak van de ouderling of diaken of KK:.....	7
5.2 taak van kerkenraad, diaconie en voorganger.....	7
5.3 techniek.....	7
5.4 muzikanten.....	8
6. besluitvorming en communicatie.....	8
6.1 Communicatie.....	8
7. overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk.....	8
7.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen.....	8
7.2 Bezoekwerk.....	8
7.3 programma Nijkleaster 2020- 2021.....	8

## **1. Doel en functie van dit gebruiksplan**

### 1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met elkaar en met God en als gelovige mensen in de wereld te staan.

### 1.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 1.3 fasering

- In de maand juni is de kerk open voor individueel bezoek en zal er tussen 9.30 uur en 12.00 uur een kerkenraadslid of vrijwilliger van NK aanwezig zijn in de kerk. Er zijn geen vieringen en diensten in de maand juni 2020.
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 40 individuele gasten en 50 personen als er echtparen zijn of mensen uit een huishouden. We schrijven daarom steeds 40/50. Dit is inclusief 'medewerkers' in het gebouw. Medewerkers zijn diakenen, ouderlingen, kleasterkrachten, voorganger, coördinator en koster.
- We gaan vanaf 1 juli wekelijks op woensdag de kleasterochtend organiseren (9.30-12.30 uur)
- Op zondag 5 juli organiseren we een viering buiten in Bears (bij slecht weer bij Fam. Van de Lageweg in Bears in de paardenbak).
- De gehele maand juli tot 16 augustus organiseren we geen kerkdiensten en na 16 augustus kijken we wat de richtlijnen dan zijn.

### 1.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en stilte en verbinding belangrijk.

Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;

- bij de deur vragen aan mensen of zij ziek of verkouden zijn en zo nodig hen dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- We blijven op de hoogte van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## **2. Gebruik van het kerkgebouw**

De gebruikers en eigenaar:

Westerwert en Nijkleaster zijn één vierende groep die beiden de kerk van Jorwert huren van de Stichting Alde Fryske Tsjerken.

De plaatselijke SAFT is verhuurder van de kerk en heeft de kerk in de zomermaanden opengesteld voor bezoekers.

De plaatselijke SAFT-leden waren betrokken bij het inrichten van de kerk en zijn op de hoogte van de door NK ingestelde voorzieningen.

Er zijn geen andere gebruikers van de kerk dan de gasten van WW/NK en de gasten die de kerk bezichtigen als monument.

### 2.1 aanvangstijden voor kleasterkuier op woensdagen in juli en augustus 2020

- De vrijwilligers zijn om 8.45 uur in de kerk aanwezig om alles in orde te maken voor de viering. De vrijwilligers volgen het instructieplan dat al toegestuurd is en klaar ligt in de voorkerk.
- De viering start om 9.30 uur en eindigt om 10.00 uur.
- De kerk is aangepast aan de situatie zoals nodig volgens de RIVM regels.
- Mensen moeten zich opgeven en we gaan tot max 40/50 personen, inclusief de vrijwilligers en voorganger.

### 2.2 gebruik voorkerk

De voorkerk wordt alleen gebruikt om koffie te zetten en af te wassen. Hier houden we ons aan de 1 ½ meter regels en we ventileren na gebruik de ruimte.

### 2.3 plaatsing in de kerkzaal

De stoelen staan zo opgesteld, dat er 1 ½ meter afstand is tussen de bezoekers. Mensen uit 1 gezin mogen dicht bij elkaar zitten. De stoelen kunnen dus flexibel gebruikt worden. We zitten rondom de avondmaalstafel en niet in het koor van de kerk zoals gebruikelijk bij NK / WW.

### 2.4 capaciteit in een anderhalve-meter situatie

SAFT, Nijkleaster en Westerwert hebben gezamenlijk de kerk ingericht in de anderhalve-meter opstelling. Maximaal kunnen 40/50 personen geplaatst worden; dit is INclusief medewerkers.

Normaal gesproken zijn in een kerkdienst 25/30 kerkleden aanwezig. Zo blijft er ruimte genoeg voor onverwachte gasten.

Kerkleden reserveren voorafgaand aan de kerkdienst bij de scriba, mevr. J. Koopman.

### **3. concrete uitwerking**

#### 3.1 routing

Bij binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Het desinfecterend middel staat op een sta-tafel bij de ingang.
- Mensen nemen de jassen mee in de kerk.
- De mensen wordt een plek toegewezen door de vrijwilliger.

Bij verlaten van de kerk

- Na de viering vertelt de voorganger duidelijk wat de afspraken zijn. Op 1 ½ meter je koffie pakken en niet allemaal tegelijk naar het toilet.
- Men is zelf verantwoordelijk hiervoor.
- Geen opstopping bij de deur.
- Schoenen en jassen buiten aantrekken en bij regen in de kerk.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om buiten niet dicht bij elkaar te gaan staan, maar zich te verdelen over het pad en grindpad.

#### 3.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De voorganger bij de deur vraagt de gasten direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de hal (sociaal) te groeperen.

#### 3.3 Garderobe

In de zomermaanden vragen we de gasten de jassen mee te nemen naar de eigen stoel.

#### 3.4 Parkeren

NVT.

#### 3.5 Toiletgebruik

In het toilet zijn zeepdispensers aangebracht en een houder met papieren handdoekjes. Ook is er een prullenmand met een voetpedaal.

We vragen onze vrijwilligers de toiletten iedere 15 minuten te reinigen met een schone natte doek met alcohol. (wc-bril, drukknop, kraan en zeephouder).

### 3.6 Reinigen en ventileren

De kerkdeur is tijdens de viering open.

Verder wordt de kerk volgens de instructie gereinigd na iedere viering. Beschrijving is aanwezig en bekend; zie bijlage.

### 3.7 Gebruik van de sacramenten zoals Avondmaal en Doop N.V.T.

### 3.8 Zang en muziek

Tijdens iedere viering is er een organist/pianist aanwezig. De voorganger zingt het openingslied. De rest van de liederen worden óf gespeeld door organist/pianist en daardoorheen gelezen óf we luisteren naar muziek/ een tekst via de CD-speler.

### 3.9 Collecteren

Indien er sprake is van een collecte, zullen we gebruik maken van een schaal bij het uitgaan. We zorgen ervoor dat de afstand bewaard blijft. De diakenen (2) tellen het geld.

De € 5,00 die een gast bij een kleastermoarn-viering betaalt, kan het geld rechtstreeks in het gebruikelijke geld kistje deponeren dat open op tafel staat.

### 3.10 Koffiedrinken en ontmoeting

Kleasterkuier: We weten dat het RIVM het koffiedrinken afraadt. Het is echter een essentieel onderdeel van ons werkmodel en daarom houden we dit er in.

De gasten nemen zelf koffie/thee en een beker mee. Bij slecht weer kan in de kerk op eigen stoel 1 kop koffie/thee gedronken worden. Indien het mooi weer is, zorgen we voor een koffiedrink-moment buiten de kerk.

## **4. Uitnodigingsbeleid**

Hier beschrijven we hoe het uitnodigingsbeleid vorm krijgt.

- Voor de kleasterkuier moeten mensen zich aanmelden via Annet Draaisma, kleaster-coördinator
- Voor de zondagse vieringen na 16 augustus moeten mensen zich aanmelden bij scriba van Westerwert.
- Dit communiceren we via de nieuwsbrief, FB en de website NK.
- Voor de kleastermoarn staat er expliciet bij dat er geen groepen kunnen komen.
- Zowel coördinator als scriba sturen de lijst met aangemelde gasten naar de voorganger en KK en diaken en ouderling.

- Mochten er te veel aanmeldingen zijn, dan geven zij de aangemelde gast een bericht dat zij/hij niet meer kan komen i.v.m. het bereiken van het maximum aantal gasten.
- Degene die bij de deur staat, vraagt iedere gast de bekende RIVM-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de gast de kerk niet betreden (per 1 juli niet meer nodig)
- Voor de groep kwetsbare mensen en de mensen van 70 jaar maken wij gebruik van de voorschriften van het RIVM op [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).

## **5. taakomschrijvingen**

Bij NK en WW werken we met diaken en ouderling en kleasterkrachten, verder zijn er voorgangers en de kleastercoördinator.

5.1 Taak van de ouderling of diaken of KK: De dienstdoende kleasterkracht/ouderling of diaken staan bij de ingang van de kerkzaal en halverwege. Zij zorgen ervoor dat de kerk vanuit het koor (is achterin de kerk) wordt opgevuld. De voorganger staat buiten bij de ingang van de kerk de mensen op te wachten.

5.2 taak van kerkenraad, diaconie en voorganger  
Na 16 augustus zijn aanwezig: predikant, 1 ouderling, 1 diaken. Het consistoriegebed is in de voorkerk en daarna lopen zij de kerk in en gaan zitten op de aangegeven plek.

5.3 techniek: De voorganger maakt gebruik van de headset. Hij/zij regelt zelf de techniek. Na de viering wordt schoongemaakt volgens de instructie.

5.4 muzikanten. De organist/pianist zit achter het orgel/piano op voldoende afstand van de mensen.

## **6. besluitvorming en communicatie**

Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad Westerwert en het bestuur Nijkleaster vastgesteld. In bestuursvergadering NK 23 juni 2020 en via de mail door de kerkenraad.

### **6.1 Communicatie**

Dit gebruiksplan (versie 2, 28 juni 2020) wordt gepubliceerd op de website NK.

In de kerk ligt een instructie ( het praktisch uitgewerkte gebruiksplan) voor alle kleasterkrachten, diaken en ouderling. Zij krijgen dit – indien zij die zondag verantwoordelijk zijn – per mail toegestuurd. Altijd de laatst opgestelde versie.

## **7. overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk**

### 7.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Vergaderingen van Nijkleaster en Westerwert vinden plaats in de kerk op 1 ½ meter afstand of via teams.

### 7.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk vindt plaats via de telefoon of bij mensen thuis door individuele personen op voldoende afstand. Er wordt van te voren geïnformeerd naar de gezondheid en klachten.

### 7.3 programma Nijkleaster 2020- 2021

Hier wordt nog over nagedacht en op een creatieve manier vorm aan gegeven.

Jeltje Koopman (WW) en Sietske Visser (NK)  
28 juni 2020.